

Die **ORGAINVENT Entwicklungs- und Koordinationsgesellschaft mbH** mit Sitz in Bonn ist seit 1998 ein verlässlicher Partner in der Entwicklung und Betreuung von Nachweis- und Zertifizierungssystemen in der Landwirtschaft, der Lebensmittel-, Forst- und Energiewirtschaft. Zusätzlich übernehmen wir die Geschäftsbeschaffung für die REDcert GmbH, SeedGuard GmbH, SURE GmbH und den ZKHL e.V. – und sichern so gebündelt Qualität, Transparenz und Nachhaltigkeit entlang der gesamten Wertschöpfungskette.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **SIE** (in Teil- oder Vollzeit) zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Sachbearbeiter/in Finanzbuchhaltung (m/w/d) (in Teil- oder Vollzeit)

Ihre Aufgaben bei uns:

- Eigenverantwortliche Bearbeitung der Finanzbuchhaltung für die ORGAINVENT GmbH sowie der zum Unternehmen gehörenden Gesellschaften
- Verbuchung von Bankbewegungen sowie Kontierung und Verbuchung von Ein- und Ausgangsrechnungen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs über Electronic Banking
- Klärung und Abstimmung von Offenen-Posten-Listen und Sachkonten
- Erstellung von Rechnungen und Gutschriften
- Verantwortung für das Mahnwesen

Das können Sie von uns erwarten:

- Eine unbefristete Festanstellung mit attraktivem Gehalt
- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben mit Einblick in unterschiedliche Gesellschaften
- Professionelles Onboarding für einen optimalen Start bei uns
- Flexible Arbeitszeitmodelle mit Homeoffice-Anteil
- JobTicket/Deutschlandticket
- Gesundheitsfördernde Maßnahmen (z.B. Urban Sports Mitgliedschaft) und JobRad Möglichkeit

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder ein wirtschaftliches Studium
- Erste Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Sie haben eine ausgeprägte Zahlenaffinität sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Sie besitzen Organisationstalent und Teamfähigkeit
- Sie können mit MS Office 365 umgehen, insbesondere Excel und haben idealerweise auch Kenntnisse in DATEV
- Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse

Sind Sie bereit, unser Team zu verstärken?

Dann freuen wir uns, von Ihnen zu hören!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin) per E-Mail im PDF-Format an:

bewerbung@orgainvent.de

Ihre Ansprechpartnerin:

ORGAINVENT GmbH

Frau Birgit Paulsen

Telefon: +49 (0) 228 – 35 06 112